

Kvaliteedi tagamine

ALTERA AUTOKOOL OÜ koolituste kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 ALTERA AUTOKOL OÜ reg. 11950064 (edaspidi: Koolitaja) lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, asutuse põhikirjast, õppekorralduse alustest ja teistest asutuse siseseks kasutamiseks mõeldud dokumentidest.

1.2 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel juhindub Koolitaja väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

1.3 Koolitaja korraldab täienduskoolitusi järgmistes valdkondades:

1.3.1 A – kategooria mootorsõiduki juhi ettevalmistamise koolitus

1.3.2 B – kategooria mootorsõiduki juhi ettevalmistamise koolitus

1.3.2 A1 – alamkategooria mootorsõiduki juhi ettevalmistamise koolitus

1.3.3 A2 – alamkategooria mootorsõiduki juhi ettevalmistamise koolitus

1.3.4 AM – kategooria mootorsõiduki juhi ettevalmistamise koolitus

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele.

Õppetöö toimub Koolitaja käsutuses õpperuumis. Ruum on soe, puhas ja valgusküllane. Õpperuumi sisustusse kuulub valge tahvel, korralik valgustus ja kahes vrnas paigutatud õppelauad-oolid. Koolituste läbiviimiseks ja materjalide ettevalmistamiseks on võimalik kasutada printimis-, paljundamis ja esitlusvahendeid. Kõikides ruumides on CD-makid, MP3-mängijad, arvuti ja dataprojektori kasutamise võimalus ning internetiühendus. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamiseks parandatakse õpperuume üks kord aastas või vastavalt vajadusele, kaasajastatakse seadmeid.

2.2 Õppesõidutunnid algavad õppesõidu platsil, mis asub aadressil Haabersti 3 Tallinnas.

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Õppekavade koostamisel lähtub Koolitaja täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ja täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist.

3.2 Koolitaja avalike koolituste õppekavades sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm;
- õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus õpetajatel.

3.3 Õppekava koostamisel lähtub Koolitaja sihtgrupi vajadustest, jälgides, et koolitused oleksid praktilise suunitlusega ning võimaldaksid koolitataval õppe-eesmärgid saavutada.

3.4 Teoriaõppe on võimalik korrata 1 aasta jooksul alates koolituslepingu sõlmimisest.

3.5. Koolituste kinnitatud õppekavad avalikustatakse asutuse veebilehel www.altera.ee

3.6 Õppekava vaadatakse üks kord aastas üle ja tehakse vajadusel muudatusi. Võttes arvesse ka õpilastelt saadud tagasiside tehakse muudatusi koolituse läbiviimisel või korralduses.

4. Õpetajate kvaliteedi tagamise alused

4.1 Kõigil Koolitaja õpetajatel on õpetaja kutse ning neil on koolituse läbiviimiseks sobiv kvalifikatsioon ja õpetamise töökogemus ja mis vastab 12.10.2015 Majandus- ja taristuministri „Mootorsõidukijuhi õpetaja kvalifikatsiooni nõuded, õpetajakoolituse ja õpetaja täiendkoolituse korralduse nõuded ning mootorsõidukijuhi õpetamise õigust tõendava tunnistuse tatlemise, väljastamise ja kehtetuks tunnistamise kord“ määruuses sätestatud nõuetele.

4.2 Kõigi avatud koolituste raames õpetavate õpetajate kvalifikatsioon ja õpi- või töökogemus on kirjeldatud Koolitaja veebilehel.

4.3 Õpetajate tööd hinnatakse koolitusel osalejate suulise või kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel leitakse koostöös õpetajaga tekkinud kitsaskohtadele lahendused.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1 Õppijatel on võimalus anda tagasisidet läbitud koolituselt. Tagasiside saab anda nii suliselt kui ka e-maili teel. Tagasisidet saab anda nii nimeliselt kui ka anonüümselt.

5.2 Koolitaja analüüsib saadud tagasisidet ning teeb vajadusel muudatusi koolituse läbiviimisel või korralduses.